

село Одесское

№ 0011 от 01.04.2026 г.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОДЕССКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОДЕССКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ Гуляевой Татьяны Александровны, действующего на основании Постановления, с одной стороны и МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ "СОЛНЕЧНАЯ ПОЛЯНА" ОДЕССКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице ДИРЕКТОРА Вишневского Сергея Александровича, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Комитета финансов и контроля Администрации Одесского района Омской области "О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план исполнения бюджета муниципального округа Одесский район Омской области" от 04.03.2026 г. № 35 (далее – Постановление) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета муниципального округа Одесский район Омской области в 2026 году Учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия) в рамках создания в муниципальных детских оздоровительных лагерях условий для реализации программ отдыха и оздоровления детей.

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению в целях:

1.2.1. Создание в муниципальных детских оздоровительных лагерях условий для реализации программ отдыха и оздоровления детей по коду Субсидий 904200068: "Приобретения на иные цели" в размере 2 200 (две тысячи двести) рублей 00 копеек по коду БК 90407090210510010612.

2. Условия предоставления, порядок перечисления и использования Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, установленных Постановлением.

2.2. Перечисление Субсидии Учредителем осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и распределения кассовых выплат по расходам бюджета муниципального округа Одесский район Омской области при наличии средств на едином счете бюджета муниципального округа Одесский район Омской области на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Омской области, на основании представленных Учреждением заявок на кассовый расход в сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

Субсидия (за исключением Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета в областной бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств областного бюджета (далее – федеральные средства под потребность)) перечисляется в срок до 31.12.2026 по № 0016 от 18.03.2026 г. 2 субсидиям, доведенным на 2026 год, до 31.12.2027 по субсидиям, доведенным на 2027 год, до 31.12.2028 по субсидиям, доведенным на 2028 год.

Субсидия, источником финансового обеспечения которой являются Федеральные средства под потребность, перечисляется в срок до 25.12.2026 года.

Для получения Субсидии Учреждение готовит заявки на кассовый расход в срок не позднее 1 рабочего дня до даты окончания финансового года.

Перечисление Субсидии Учредителем осуществляется без предоставления Учреждением заявок на кассовый расход в соответствии с абзацами четвертым, пятым, седьмым, восьмым, десятым пункта 6.1 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Омской области от 28 декабря 2011 года № 95.

2.3. Использование Субсидии в текущем финансовом году и ее неиспользованных остатков в финансовом году, следующем за отчетным, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязан:

3.1.1. Определить размер Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением;

3.1.2. Перечислить Учреждению Субсидию в порядке, установленном пунктом 2.2 Соглашения;

3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Постановлением и Соглашением;

3.1.4. Устанавливать следующие значения результатов предоставления Субсидии:

3.1.4.1. Устанавливать следующие показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

3.1.4.2. Утверждать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.

3.1.5. Выполнять следующие обязательства: – иные обязательства, установленные действующим законодательством.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для исполнения Соглашения, а также для осуществления контроля в соответствии с пунктом 3.1.3 Соглашения;

3.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения: – на основании предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая изменение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю бюджетных средств, и при условии предоставления Учреждением финансово-экономического обоснования данных изменений; – в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

3.2.3. Осуществлять следующие права: – иные права, установленные действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Использовать Субсидию с соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Постановлением и Соглашением;

3.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

3.3.2.1. Обеспечить достижение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.1.4.1 Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

3.3.3. Предоставлять Учредителю: – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, предусмотренной приложением № к Соглашению в соответствии с Постановлением, в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии; 3 – отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме, предусмотренной приложением № к Соглашению в соответствии с Постановлением, в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии; – отчет о реализации Плана мероприятий по форме, предусмотренной приложением № к Соглашению в соответствии с Постановлением, в срок не позднее ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом), а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.3.4. Предоставлять по запросу Учредителя в установленные им сроки документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Постановлением и Соглашением;

3.3.5. Возвращать Субсидию и ее неиспользованные остатки в доход областного бюджета в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в срок до в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением требования о возврате субсидии;

3.3.6. Выполнять следующие обязательства: – иные обязательства, установленные действующим законодательством.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, указанного в пункте 1.2 Соглашения, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов к указанному обращению (если это не повлияет на достижение результатов предоставления Субсидии);

3.4.2. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением

Соглашения;

3.4.3. Осуществлять следующие права: - иные права, установленные действующим законодательством.

3.4.4. Проведение мониторинга достижения значения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 Соглашения, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется Учредителем в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.3. Изменение Соглашения осуществляется при взаимном согласии Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами, если иное не установлено дополнительным соглашением к Соглашению.

5.4. Расторжение Соглашения осуществляется при взаимном согласии Сторон, за исключением его расторжения в одностороннем порядке Учредителем.

Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях: 4

1) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения;

2) нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Постановлением и (или) Соглашением. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

5.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Комитет по образованию	Учреждение МБУ "ДОЛ "СОЛНЕЧНАЯ ПОЛЯНА"
Место нахождения: с Одесское ул. Ленина, 25	Место нахождения: ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ , ОДЕССКИЙ РАЙОН муниципальный округ, Д. АНТАМБЕК, УЛ ЛЕСНАЯ, Д. 2
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН 5507305954	ИНН 5526004310
БИК 015209001	БИК 015209001
Казначейский счет: 03231643525420005201	Казначейский счет: 03234643525420005201
л/с 904.11.001.1	л/с 904.22.125.9
Руководитель Гуляева Татьяна Александровна	Руководитель Вишневский Сергей Александрович
(подпись) М.П.	(подпись) М.П.

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование результата предоставления Субсидии, мероприятия	Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
	наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления субсидии 1:	%	744	100	31.12.2026
Мероприятие 1.1:				
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции	%	744	100	31.12.2026

